

Formulaire de présentation de l'offre adressée à ABS pour la mise en œuvre du projet READY.

PRESENTATION DE L'ASSOCIATION RESPONSABLE DE MISE EN ŒUVRE

Nom :

Adresse physique du siège :

Téléphone : Fax:

Email :

Représentant légal : Tél :

Représentant désigné responsable des activités de la subvention:(celui-ci doit être différent du Représentant Légal) : Tél :

Date et numéro d'agrément par le Ministère de l'Intérieur :

Raison sociale/ Statut administratif (Mettez une croix devant la case concernée)

Association sans but lucratif

Organisation de la confession religieuse

ONG

Entreprise ou société du secteur privé

Autres (précisez SVP)

Description des Missions/buts et Objectifs de l'organisation

Sur une demi page, parler du but et des objectifs de l'organisation et montrer le lien de ces objectifs avec les services spécifiés dans l'avis d'appel d'offre dudit projet.

Domaines d'intervention (définir votre domaine d'intervention habituel dans la lutte contre le VIH et sante sexuelle et reproductive)

Bref Historique de l'implication de l'organisation dans la lutte contre le VIH et la sante sexuelle et reproductive. (description des projets de lutte contre le SIDA et sante de la reproduction uniquement les 3 dernières années)

Durée	Titre du projet (brève description des principaux résultats obtenus.	Nom de l'organisation et zone d'intervention du projet.	Valeur approximative du contrat	Partenaire financier

Capacités de l'organisation :

Quelles sont les capacités que vous avez pour pouvoir offrir les services spécifiés dans l'avis de manifestation d'intérêt et d'appel d'offre des services

En ressources humaines

Personnel permanent, leur rôle ou fonctions au sein de l'organisation et leurs qualifications : (si la liste est longue, annexer une feuille)

Organigramme de votre organisation

Disponibilité des moyens de travail : énumérez les moyens logistiques et bureautiques de l'organisation.

N°		Nombre	Observations
	Locaux (bureaux) de travail		
	Véhicules de service		
	Outils informatiques		
	Motos		
	Vélos		
	Autres (précisez)		

Compétence et expérience dans le domaine technique concerné ainsi qu'en matière d'exécution et de suivi de projets financés par ABS ou d'autres partenaires.

(Démontrer l'expérience en gestion de projets pris isolément en indiquant les montants alloués à chacun d'eux pendant les 3 dernières années.)

Type d'activités	Zone d'intervention	Période1	Coût total du projet	Source de financement ou Bailleur(s)	Personne de référence (nom et prénom, mail, titre)

Existence de procédures transparentes de passation de marchés et de gestion financière et comptable

(lister les outils de passation de marchés, de gestion comptable et de stock utilisés par l'organisation y compris les logiciels).

COMPREHENSION DE LA MISSION/Stratégie de mise en œuvre du programme READY.

Sur le plan programmatique:

Contexte et justification des services proposés : Sur une page et en vous basant sur vos visites d'analyse de la situation dans la zone et sur les groupes faisant objet de votre offre de services, donnez des précisions sur les effectifs approximatifs des cibles, expliquez le problème à résoudre par les services que vous proposez dans cette zone d'intervention. Parler de l'existence ou non des autres intervenants dans le même domaine et les lacunes identifiées. Montrez pourquoi votre organisation serait la mieux indiquée pour offrir ces services. Précisez si vous avez tenu une réunion avec les bénéficiaires ou si vous envisagez de le faire.

Paquet de services à offrir (lister les activités identifiées par but, objectifs et Domaines d'action prioritaire

Quelles sont vos cibles et votre (vos) zone(s) d'intervention ?

Groupes cibles	Province	Communes	Zone et collines

Définissez le paquet des services spécifiques à votre zone et cibles d'intervention (il s'agit de sélectionner un sous-paquet de services correspondant aux groupes cibles faisant l'objet de votre intervention et ayant pour référence le programme READY.

Domaines d'intervention

(sur une demi page, définir et justifier votre domaine d'intervention eu égard aux services spécifiés dans l'avis de manifestation d'intérêt et d'appel d'offre des services). Comment allez-vous identifier les bénéficiaires finaux, quels critères utiliserez-vous pour identifier ceux qui ont réellement besoin des services.

Approche méthodologique et Stratégies à mettre en œuvre

(faire une proposition d'une combinaison d'activités à mettre en œuvre dans l'offre de ce paquet de services) et leurs modalités de mise en œuvre/ Comment allez-vous mobiliser les cibles ? Les modalités de partenariat avec les autres acteurs, les structures de santé sont-elles formelles ? Veuillez en faire une description sommaire.

Quel est le dispositif qui sera mis en place pour la gestion des programmes qui vous seront confiés ? Présentez l'équipe programmatique ou équipe de coordination avec son profil.

Montrer ensuite vos perspectives d'avenir pour assurer la continuité et la pérennité de vos actions, montrez enfin les modes de collaboration que vous encouragez avec les autres intervenants s'il y a lieu).

Sur le plan du suivi-évaluation :

Présentez un plan de suivi des performances et dire comment comptez-vous organiser la collecte des données pour rapporter à temps ?

Quelles dispositions avez-vous prises pour assurer la qualité des données ?

Quelles sont vos insuffisances à corriger pour être efficace ?

Sur le plan de la gestion financière :

Quelle est l'organisation financière qui est mise en place ?

Préciser les outils disponibles et à mettre en place

Présentez-nous l'équipe financière avec leur profil

ANNEXES DEMANDEES

1	L'Ordonnance d'agrément
	Les statuts de l'organisation
	Le Règlement d'Ordre Intérieur
	Procès-Verbaux des réunions de l'Assemblée Générale et Conseil d'administration ou Comité Exécutif (dernière réunion)
	Documents ou lettres de partenariat
	Liste du personnel permanent, leur rôle/fonction et qualification ?
	Le Manuel des procédures de gestion administrative et financière
	Politique de gestion de conflit d'intérêt
	Politique anti-fraude
	Rapports financiers des 3 derniers exercices
	Rapports programmatiques des 3 derniers exercices
	Plan d'action de l'exercice en cours

